जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौं

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८३ बैशाख १ गतेदेखि २०८३ असार मसान्तसम्म

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

बबरमहल, काठमाडौं

जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौं

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

विषयसूची:

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौंको परिचय	१
२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार	२
३. कार्यालयको संगठन संरचना तथा दरबन्दी विवरण	५
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा	६
५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	८
६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र समयावधी	१२
७. निवेदन, उजुरी उपर नियन्त्रण गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	१२
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	१२
९. सेवा प्रवाहको विवरण	१२
१०. प्रमुख, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारी	१६
११. ऐन, नियम, निर्देशिकाहरुको सूची	१६
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	१६
१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	१६
१४. आ.व. ०८२/८३ मा सञ्चालित कार्यक्रम तथा आयोजनाको विवरण	१७
१५. सार्वजनिक निकायको वेवसाइट	१७
१६. प्राप्त बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता	१७
१७. यस आ.व.मा सञ्चालन गरेका नवप्रवर्तनात्मक कार्यहरु र सो को प्रगति	१७
१८. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचना	१७
१९. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन	१७
२०. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट भएका प्रकाशन	१८

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौंको परिचयः-

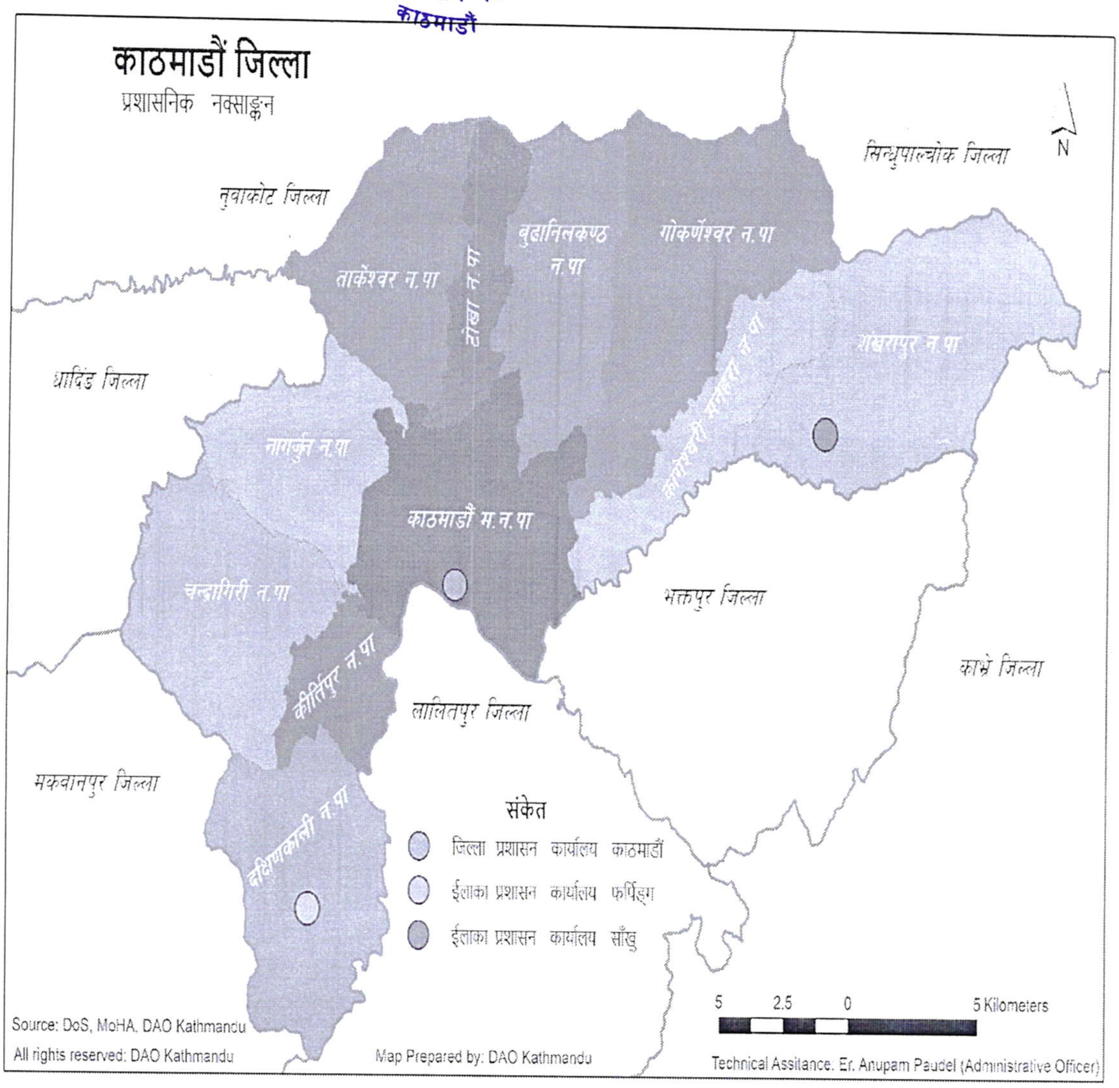
वि.सं.२००७ सालमा प्रजातन्त्रको प्रादुर्भाव पश्चात् चुस्त एव विकेन्द्रित प्रशासनको आवश्यकता महसुस गरी वडा हाकीमहरुको नियुक्ति भएको पाइन्छ । सोही बखत काठमाडौ उपत्यका कमिश्नर मेजिष्ट्रेट ऐन, मधेश गोश्वरा ऐन, सामान्य प्रशासन र प्रहरी ऐनहरु निर्माण भएका थिए । यसै क्रममा गढी, गौडा र गोश्वाराको रुपमा गृह प्रशासनको कार्य संचालन भएको थियो । नेपालको संविधान, २०१९ अनुसार नेपाललाई १४ अंचल, ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो । स्थानीय प्रशासनलाई विकेन्द्रीत शासन व्यवस्था अनुरुप सञ्चालन गर्न तथा शान्ति र व्यवस्थालाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ लागू गरियो । उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था गरे बमोजिम काठमाडौं जिल्लामा पनि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो।

वि.स. २०७२ सालमा जारी भएको नेपालको संविधानले नेपाललाई संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रमा रुपान्तरण गरी राज्यको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहमा विभाजन गरेको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालय नेपालको संविधानको अनुसूची–५ मा रहेको संघको अधिकार सूचीमा रहेका विषयमा सेवा प्रवाह गर्ने संघीय सरकारको महत्वपूर्ण प्रतिनिधि संस्था हो । प्रदेश र स्थानीय तहले पूर्ण रुपमा आफ्नो अधिकार प्रयोग गर्ने अवस्थामा नपुगुन्जेल जिल्लाका सबै कार्यालयहरु बीच आवश्यक समन्वय गराउने नेतृत्वदायी निकायको रुपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय क्रियाशील हुँदै आएको छ । तोकिएको जिम्मेवारी बाहेक अन्य निकायको क्षेत्रमा नसमेटिएका सबै क्षेत्रहरु समेतमा यसको भूमिका रहने हुँदा बहुआयमिक निकायको रुपमा समेत यो कार्यालय पर्दछ । एउटा जिल्लामा तीन तहका सरकारी संचरना स्थापना भईसकेको अवस्थामा अन्तरसरकारी कार्यालयहरु बीचको समन्वयमा संघीय सरकारको प्रतिनिधिको रुपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भूमिकालाई थप प्रभावकारी, सुस्पष्ट र संस्थागत गर्नु आवश्यक हुन गएको छ ।

काठमाडौं जिल्लाको जनसंख्या, भौगोलिक अवस्थिति र स्थानीय जनताको माग समेतलाई मध्यनजर गर्दै नागरिकलाई अझ नजिकबाट सेवा पुऱ्याउने उद्देश्यले काठमाडौं जिल्लामा ई.प्र.का साँखु र फर्पिङ्ग गरी दुई स्थानबाट सेवा प्रवाह भईरहेको छ ।

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं



२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारः-

- जिल्लामा शान्ति, सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने,
- आन्तरिक सुरक्षा सम्बन्धी नीति, योजना र कार्यक्रमको जिल्लास्तरमा कार्यान्वयन गर्ने,
- जिल्लास्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बलको परिचालन गर्ने,
- जिल्लास्तरमा नेपाली सेनासँग सुरक्षा समन्वय गर्ने,
- राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालयसँगको समन्वय, सूचना सङ्कलन र विश्लेषण गर्ने,
- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता जारी गर्ने,
- बैवाहिक अंगीकृत नागरिकता (महिलाका लागि) जारी गर्ने,
- गैर-आवासीय नागरिकता जारी गर्ने,
- नागरिकताको प्रतिलिपी जारी गर्ने,
- राहदानी सिफारिश तथा जारी गर्ने,
- कानून बमोजिम तोकिएका मुद्दाहरुको शुरु कारवाही र किनारा गर्ने,

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

- जिल्लास्थित कारागारको सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने,
- गैरसरकारी संस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन गर्ने,
- पत्रपत्रिका तथा छापाखाना दर्ता गर्ने,
- नाबालिग परिचयपत्र जारी गर्ने,
- शैक्षिक प्रमाणपत्रको नाम थर सच्याउन निर्णय गरी सिफारिस गर्ने,
- जिल्लामा रहेका शरणार्थीहरुको लगत राख्ने, शरणार्थी परिचयपत्र नवीकरण गर्ने,
- शरणार्थीहरुका लागि यात्रा अनुमति पत्र सिफारिस गर्ने,
- जिल्लामा विदेशी नागरिकको उपस्थिति र गतिविधिको नियमन गर्ने,
- जिल्ला भित्र हुने विभिन्न कार्यक्रमको अनुमति एवम् उत्सवहरुमा सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने,
- निजी सुरक्षा कम्पनीको दर्ता, नवीकरण एवम् पुनःकार्यसञ्चालन अनुमति दिने,
- दुई के.जी भन्दा कम वजनको मनाव रहित हवाई उडान उपकरण-ड्रोन (UAV/DRONE) उडानको अनुमति दिने,
- जिल्लामा जडान भएका व्यक्तिगत, संस्थागत र सार्वजनिक प्रयोजनका CCTV क्यामेराको लगत राख्ने र सो सम्बन्धी वार्षिक प्रतिवेदन गृह मन्त्रालयमा पेश गर्ने,
- भारतीय तथा ब्रिटिश सेनामा कार्य गरी निवृत भएका व्यक्ति तथा उनीहरुको परिवारको नाम, थर, उमेर फरक परेको विषयमा सिफारिस लगायत अन्य सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- विस्फोटक पदार्थ आयातको सिफारिस र नियमन गर्ने,
- रसायनिक पदार्थ आयातको सिफारिश गर्ने,
- तेजाब खरिद बिक्री अनुमति सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन गर्ने,
- हातहतियार र खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण गर्ने,
- शान्ति सुरक्षाको लागि प्राप्त निवेदन उपर कारवाही गर्ने,
- गुनासो तथा विविध उजुरीको सम्बोधन गर्ने,
- दलित, जनजाति आदि सिफारिश गर्ने,
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण गर्ने,
- कल्याण धन र बेवारिसे धनको व्यवस्थापन गर्ने,
- चिठ्ठा, जुवा आदिको नियन्त्रण गर्ने,
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण गर्ने,
- लागूऔषध नियन्त्रण गर्ने,
- पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारबाही र सिफारिस गर्ने,
- विभिन्न सरकारी कार्यालयहरुसँग समन्वय, निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने,

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

- स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन गर्ने,
- जिल्ला भित्र रहेका नेपाल सरकारका सबै सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने गराउने,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी (बढुवा समितिको सचिवालयको रुपमा) कार्य गर्ने,
- द्वन्द् प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण गर्ने,
- निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको आदेश निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने,
- जग्गा अधिग्रहण, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण गर्ने,
- आयोजना निर्माणमा सहजीकरण तथा समन्वय गर्ने,
- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने,
- नेपाल सरकारबाट भएका निर्णय र आदेशको कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- सरकारी सम्पत्ति संरक्षण गर्ने, गराउने,
- जिल्लामा अन्य निकायलाई प्रष्ट नतोकिएको भैपरी आउने कार्यसम्पादन गर्ने ।

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३. कार्यालयको संगठन संरचना तथा दरबन्दी विवरण:-

जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौंको संगठन संरचना

प्रमुख जिल्लाअधिकारी
[illegible]

- **निजी सहायक**, ना.सु., रा.प.अनं.प्र(प्र./सा.प्र.)-१
  ह.स.चा., श्रेणीविहिन-१
  का.स., श्रेणीविहिन-१

- **सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी** रा.प.द्वि., (प्र./सा.प्र.)-१
  - **मुद्दा शाखा**
    प्रशासकीय अधिकृत
    रा.प.तृ.(प्र./सा.प्र.)१
    ना.सु रा.प.अनं.प्र. (प्र./सा.प्र.)-२
    खरिदार,रा.प.अनं द्वि (प्र./सा.प्र.)-१
    का.स., श्रेणी विहिन१
  - **आर्थिक प्रशासन शाखा**
    लेखा अधिकृत
    रा.प.तृ.(प्र./लेखा)-१
    लेखापाल, .प.अनं.प्र. (प्र./लेखा.)-२
    का.स., श्रेणी विहिन२

- **सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी** रा.प.द्वि., (प्र./सा.प्र.)-१
  - **नागरिकता शाखा**
    प्रशासकीय अधिकृत
    रा.प.तृ.(प्र./सा.प्र.)१
    ना.सुरा.प.अनं.प्र. (प्र./सा.प्र.)-४
    क.अ.,रा.प.अनं.प्र. (विविध)-३
    खरिदार, रा.प.अनंद्वि (प्र./सा.प्र.)-२
    का.स., श्रेणी विहिन२
  - **नागरिकता प्रतिलिपी शाखा**
    प्रशासकीय अधिकृत
    रा.प.तृ.(प्र./सा.प्र.)१
    ना.सुरा.प.अनं.प्र. (प्र./सा.प्र.)-२
    क.अ.,रा.प.अनं.प्र. (विविध)-१
    खरिदार,रा.प.अनंद्वि (प्र./सा.प्र.)-१
    का.स., श्रेणी विहिन१

- **सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी** रा.प.द्वि., (प्र./सा.प्र.)-१
  - **प्रशासन शाखा**
    प्रशासकीय अधिकृत
    रा.प.तृ.(प्र./सा.प्र.)-२
    कानून अधिकृत
    रा.प.तृ. (न्याय/स.व.)१
    कम्प्युटर अधिकृत,
    रा.प.तृ (विविध) १
    ना.सु रा.प.अनं.प्र. (प्र./सा.प्र.)-२
    खरिदार,रा.प.अनं द्वि (प्र./सा.प्र.)-१
    ह.स.चा, श्रेणी विहिन-१
    का.स., श्रेणी विहिन-१
  - **शान्ति सुरक्षा तथा हात हतियार शाखा**
    प्रशासकीय अधिकृत
    रा.प.तृ.(प्र./सा.प्र.)१
    ना.सु रा.प.अनं.प्र. (प्र./सा.प्र.)-२
    खरिदार,रा.प.अनं द्वि (प्र./सा.प्र.)-१
    का.स., श्रेणी विहिन१

- **सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी** रा.प.द्वि., (प्र./सा.प्र.)-१
  - **राहदानी शाखा**
    प्रशासकीय अधिकृत
    रा.प.तृ.(प्र./सा.प्र.)१
    ना.सु रा.प.अनं.प्र. (प्र./सा.प्र.)-२
    क.अ.,रा.प.अनं.प्र. (विविध)-२
    खरिदार,रा.प.अनं द्वि (प्र./सा.प्र.)-१
    का.स., श्रेणी विहिन१
  - **संस्था दर्ता शाखा**
    प्रशासकीय अधिकृत
    रा.प.तृ.(प्र./सा.प्र.)१
    ना.सुरा.प.अनं.प्र. (प्र./सा.प्र.)-२
    खरिदार,रा.प.अनंद्वि (प्र./सा.प्र.)-२
    का.स., श्रेणी विहिन१
  - **गुनासो सुनुवाईतथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा**
    प्रशासकीय अधिकृत
    रा.प.तृ.(प्र./सा.प्र.)१
    ना.सुरा.प.अनं.प्र. (प्र./सा.प्र.)-२
    क.अ.,रा.प.अनं.प्र. (विविध)-१
    खरिदार,रा.प.अनंद्वि (प्र./सा.प्र.)-१
    का.स.. श्रेणी विहिन१

दरबन्दी विवरण

राजपत्राङ्कित प्रथम:-	१
राजपत्राङ्कित द्वितीय:-	३
राजपत्राङ्कित तृतीय:-	१२
राजपत्र अनंकित प्रथम:-	२८
राजपत्र अनंकित द्वितीय:-	१०
कार्यालय सहयोगी:-	११
हलुका सवारी चालक:-	४
जम्मा दरबन्दी:-	६९

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाः-

जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौंबाट सम्पादन हुने कार्य तथा सेवाहरू :-

क. नयाँ नागरिकता

- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता
- वैवाहिक अंङ्गीकृत नागरिकता
- अंङ्गीकृत नेपाली नागरिकता
- गैर आवासीय नेपाली नागरिकता

ख. नागरिकता प्रतिलिपि

- वंशज नागरिकता प्रतिलिपि
- वैवाहिक अंङ्गीकृत नागरिकता प्रतिलिपि
- अंङ्गीकृत नागरिकता प्रतिलिपि
- गैर आवासीय नागरिकता प्रतिलिपि
- नागरिकता परित्याग

ग. नाबालक परिचयपत्र

- नाबालक परिचयपत्र
- नाबालक परिचयपत्र प्रतिलिपि

घ. राहदानी

- राहदानी आवेदन संकलन
- राहदानी वितरण

ङ. मुद्दा

- जरूरी पक्राउ पूर्जी समर्थन तथा पक्राउ अनुमति
- म्याद थप
- मुद्दा दर्ता/ बयान/ थुनछेक आदेश / म्याद जारी
- म्याद तारेख/प्रमाण मुकरर/पेशी
- तारेख बोलाउने / थाम्ने
- फैसला
- प्रमाणित प्रतिलिपी प्रदान
- सवारी दुर्घटना क्षतिपूर्ति
- दण्ड जारिवाना असुल
- बिगो भराउने

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

- धरौटी फिर्ता

च. संस्था दर्ता, पत्रपत्रिका तथा छापाखाना दर्ता

- संस्था दर्ता, नवीकरण, विधान संशोधन, खारेजी
- पत्रपत्रिका दर्ता, नवीकरण, खारेजी
- छापाखाना सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, खारेजी

छ. हातहतियार

- हातहतियार ईजाजतपत्र
- हातहतियार नामसारी
- हातहतियात नवीकरण
- हातहतियार ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि

ज. निवेदन

- शान्ति सुरक्षाको निवेदन तथा गुनासो वा ठाडो उजुरी
- आदिवासी जनजाति सिफारिश

झ. प्रशासन, स्थानीय प्रशासनसँग सम्वन्धित

- कार्यक्रम सुरक्षा व्यवस्थापन
- निजी सुरक्षा कम्पनी दर्ता, नवीकरण एवम् पुनः कार्य सञ्चालन अनुमति
- मानव रहित हवाई उपकरण उडान अनुमति
- भारतीय पेन्सनरको पारिवारिक विवरण लगायतको सिफारिस
- विस्फोटक पदार्थ आयात सिफारिस
- रसायनिक पदार्थ, तेजाब खरिद, बिक्री
- भ्रष्टाचार एवम् भ्रष्टाचारजन्य कार्य उपर उजुरी
- शरणार्थी परिचयपत्र
- शरणार्थी यात्रा अनुमति
- शैक्षिक प्रमाणपत्रमा नाम, थर सच्याउने

ञ. अनुचित लेनदेन / मिटरव्याज

ट. राष्ट्रिय परिचयपत्र

- राष्ट्रिय परिचयपत्र बायोमेट्रिक संकलन
- राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	शाखा	फोन नं	कोठा नं.	पद	मोबाईल नं.
१	ईश्वर राज पौडेल		२००	२०१	प्र.जि.अ.	९८५१२०७७७७
२	खिमराज भूसाल	संस्था दर्ता	३०६	३०६	स.प्र.जि.अ	९८५१३३८५२२
३	मुक्तिराम रिजाल	प्रशासन	२०६	२०६	स.प्र.जि.अ	९८५१३३८३२२
४	तुलसी प्रसाद दाहाल	नागरिकता	१०४	१०४	स.प्र.जि.अ	९८५१३३८४२२
५	कृष्ण प्रसाद गैह्रे	बजार अनुगमन			स.प्र.जि.अ.	९८५११५७९१७
प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूको सचिवालय						
१	हेमन्त घिमिरे	सचिवालय	२०१	२०१	ना.सु.	९८५७०४०९६३
२	कमल गिरी	सचिवालय	२०१	२०१	ह.स.चा.	९८६८६२४६८६
३	समित नयाजु	सचिवालय	२०१	२०१	का.स.	९८६०७७९०३७
४	सीता उपाध्याय	सचिवालय	२०१	२०१	का.स.	९७६१६१२३९०
प्रशासन शाखा						
१	सुजन कुमारी बर्देवा	प्रशासन	२०५	२०५	प्र.अधिकृत	९८४१७९८५४२
२	तारानाथ फुल्लेल	प्रशासन	२०४	२०४	प्र.अधिकृत	९८४१४५८४३३
३	निर्मला पौडेल	प्रशासन	२०३	२०४	ना.सु.	९८६४८१२५१७
४	नवीन कुमार वयक	प्रशासन	२०३	२०४	खरिदार	९८४३६६९९१४
५	जयन्ती जोशी	प्रशासन	२०३	२०४	का.स.	९७६९८३५२७८
६	अनोज देउला	प्रशासन	२०३	२०४	का.स.	९७०३९७१५२०
७	रिना देउला	प्रशासन	२०३	२०४	का.स.	९८१३३०१७९६
प्रशासन तथा हातहतियार शाखा						
१	गीता कुमारी शर्मा	शा. सु. तथा हातहतियार	३०५	३०५	प्र.अधिकृत	९८५११९५२६८
२	श्रीजा दाहाल	शा. सु. तथा हातहतियार	३०५	३०५	ना.सु.	९८४१३००३०५
३	विन्दु डुम्रे	शा. सु. तथा हातहतियार	३०५	३०५	खरिदार	९८६६१४७००७
४	सरस्वती कुमारी रेग्मी	शा. सु. तथा हातहतियार	३०५	३०५	खरिदार	९८४८००७७९२
नाबालक परिचय पत्र शाखा						
१	निर्वाण कुमार भट्टराई	नाबालक परिचयपत्र	१०३	१०३	प्र.अधिकृत	९८५१०८१२१४
२	रवी पुन	नाबालक परिचयपत्र	१०३	१०३	ना.सु.	९८६७६८६८९६

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	शाखा	फोन नं	कोठा नं.	पद	मोबाईल नं.
३	सञ्जय पोखरेल	नाबालक परिचयपत्र	१०३	१०३	क.अ.	९८४९८१९०९५
४	सम्झना सुवेदी	नाबालक परिचयपत्र	१०३	१०३	का.स.	९८४१०४९७६८
नागरिक सहायता कक्ष						
१	धिरेन्द्र बहादुर बम	नागरिक सहायता	१००	१००	क.अ.	९८६२२१८६९४
२	सुर्यभक्त कक्षपति	नागरिक सहायता	१००	१००	खरिदार	९८५११२४२५२
३	गिता दाहाल सुवेदी	नागरिक सहायता	१००	१००	वि.द.सहायक	९८४१०७०७१६
नागरिकता शाखा						
१	सरोज खनाल	नागरिकता नयाँ	१०५	१०५	प्र.अधिकृत	९८४९११७९०१
२	कैलाश पोखरेल	नागरिकता नयाँ	१०५	१०५	ना.सु.	९८४१७१२३७२
३	रमेश नेपाल	नागरिकता नयाँ	१०५	१०५	ना.सु.	९८५१०९०५६५
४	संगीता खनाल	नागरिकता नयाँ	१०५	१०५	ना.सु.	९८४०६७७५५६
५	जस्मिन कार्की	नागरिकता नयाँ	१०५	१०५	क.अ.	९८४०४५४०६८
६	सनम रेग्मी	नागरिकता नयाँ	१०५	१०५	खरिदार	९८४६९८३६१३
७	लक्ष्मी गौतम	नागरिकता नयाँ	१०५	१०५	का.स.	९८४५४४२१७७
नागरिकता प्रतिलिपी शाखा						
१	रेणुका कुमारी पाण्डे	नागरिकता प्रतिलिपि	१०६	१०६	प्र.अधिकृत	९८४९११४८३७
२	सुजन कुमार सुवेदी	नागरिकता प्रतिलिपि	१०६	१०६	ना.सु.	९८४४२५२७२२
३	जानकी शर्मा गौतम	नागरिकता प्रतिलिपि	१०६	१०६	ना.सु.	९८४७८४४१२७
४	धन बहादुर सुनार	नागरिकता प्रतिलिपि	१०६	१०६	ना.सु.	९८५११९९४४१
५	विपिन पौडेल	नागरिकता प्रतिलिपि	१०६	१०६	ना.सु.	९८६०८४२००९
६	यज्सा याम्फु राई	नागरिकता प्रतिलिपि	१०६	१०६	ना.सु.	९८४२५५०३१५
७	यामलाल देवकोटा	नागरिकता प्रतिलिपि	१०६	१०६	ना.सु.	९८४८०४०१४०
८	अर्चना सुवेदी	नागरिकता प्रतिलिपि	१०६	१०६	क.अ.	९८४३०१५५८२
९	नारायणी अर्याल	नागरिकता प्रतिलिपि	१०६	१०६	खरिदार	९८४०१७१४१९
१०	सरिता खनाल	नागरिकता प्रतिलिपि	१०६	१०६	खरिदार	९८४६७६५००४
११	मिना गिरी बस्नेत	नागरिकता प्रतिलिपि	१०६	१०६	का.स.	९८४१८६७२६३
लेखाशाखा						
१	निखिल श्रेष्ठ	आर्थिक प्रशासन	२०८	२०७	ले.अधिकृत	९८४०२०३०८०

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	शाखा	फोन नं	कोठा नं.	पद	मोबाईल नं.
२	बसन्त प्रसाद भट्टराई	आर्थिक प्रशासन	२०७	२०७	लेखापाल	९८५११११९२०
३	जीवनराज अधिकारी	आर्थिक प्रशासन	२०७	२०७	लेखापाल	९८५१२३७४०५
४	जीवन महर्जन	आर्थिक प्रशासन	२०७	२०७	का.स.	९८४१३०८९२२
राहादानी शाखा						
१	जनक कोइराला	राहदानी	५०१	१३०	प्र.अधिकृत	९८५१०६०४०६
२	राजेन्द्र प्रसाद भुर्तेल	राहदानी	५०१	१३१	ना.सु.	९८६२९८०६४३
३	सोम प्रसाद पोखरेल	राहदानी	५०१	१३२	ना.सु.	९८४२८५८२९१
४	अस्मिता खड्का	राहदानी	५०१	१३३	क.अ.	९८४०४६६१३५
५	सरस्वती भुसाल	राहदानी	५०१	१३३	क.अ.	९८४७२८६४९५
६	भीम बहादुर खड्का	राहदानी	५०१	१३३	स.प्र.स ह	९८४३०९४८०६
७	दिनेशनाथ योगी	राहदानी	५०१	१३३	स.प्र.स ह	९८४८४२९५७३
८	विशाल घर्ती	राहदानी	५०१	१३३	का.स.	९८४६८१६७५९
९	कोपिला खत्री बस्नेत	राहदानी	५०१	१३३	का.स.	९८६१९९८५६३
मुद्दा शाखा						
१	प्रविज्ञा मानन्धर	मुद्दा	१०२	१०१	प्र.अधिकृत	९८६०५०७९३२
२	विष्णु प्रसाद अधिकारी	मुद्दा	१०१	१०१	ना.सु.	९८५११८५५११
३	सृजना बाँनिया	मुद्दा	१०१	१०१	ना.सु.	९८५२६७१९४९
४	कृति कार्की	मुद्दा	१०१	१०१	क.अ.	९८४०४३०५८१
५	रघुनाथ खनाल	मुद्दा	१०१	१०१	का.स.	९८४१८०७८१७
सस्था दर्ता शाखा						
१	तिर्थ राज कटेल	संस्था दर्ता	३०८	३०८	प्र.अधिकृत	९८५११२१७४३
२	यम बहादुर अधिकारी	संस्था दर्ता	३०८	३०८	ना.सु.	९८४८०४०९५७
३	विना श्रेष्ठ	संस्था दर्ता	३०८	३०८	ना.सु.	९८६०१६७७५९
४	पदम प्रसाद न्यौपाने	संस्था दर्ता	३०८	३०८	ना.सु.	९८६०१७७१४८
६	उमा लोहनी	संस्था दर्ता	३०८	३०८	का.स.	९८४३४६८१३८
बजार अनुगमन शाखा						
१	श्याम कृष्ण पौडेल	बजार अनुगमन	१०५	१०५	प्र.अधिकृत	९८४६०७७७३६
कानून शाखा						

जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौं

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	शाखा	फोन नं	कोठा नं.	पद	मोबाईल नं.
१	विपिन राज तिवारी	कानून	३०१	३०१	का. अधिकृत	९८४९६१७५८९
राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा						
१	बबिता मरासिनी	राष्ट्रिय परिचयपत्र	५००	११०	प्र.अधिकृत	९८४३४२४७३५
२	अनिता थापा	राष्ट्रिय परिचयपत्र		१११	वि.द.अपरेटर	९८६११७८८३७
३	अनामिका बस्नेत	राष्ट्रिय परिचयपत्र		१११	वि.द.अपरेटर	९८४५९८५०६९
४	उत्तम उपाध्याय पौडेल	राष्ट्रिय परिचयपत्र		१११	वि.द.अपरेटर	९८६४७४४२१५
५	अप्सरा कार्की	राष्ट्रिय परिचयपत्र		१११	वि.द.अपरेटर	९८४३१२३६५१
६	दिपेश राजवंशी	राष्ट्रिय परिचयपत्र		१११	वि.द.अपरेटर	९८०८१०६११७
७	राधा घर्ती	राष्ट्रिय परिचयपत्र		१११	वि.द.अपरेटर	९८४९४८६१९३
८	ममता जोशी	राष्ट्रिय परिचयपत्र		१११	वि.द.अपरेटर	९८६४९९४३४२
९	सरस्वती कोइराला	राष्ट्रिय परिचयपत्र		१११	वि.द.अपरेटर	९८४१७९३६६८
१०	विमला पौडेल	राष्ट्रिय परिचयपत्र		१११	वि.द.अपरेटर	९८४३४९३४२३
११	मिना घिमिरे	राष्ट्रिय परिचयपत्र		१११	का.स.	९८४२६७८३३५
१२	सत्यमाया कोइराला	राष्ट्रिय परिचयपत्र		१११	का.स	९८४५२२३३११
१३	दृष्टि राउत	राष्ट्रिय परिचयपत्र		१११	का.स.	९८६११३६०४५
सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी)						
१	सृजना भट्टराई	आप्रवासी स्रोत केन्द्र परामर्शकर्ता				९८४७०९१३२५
२	मालती आचार्य	आप्रवासी स्रोत केन्द्र परामर्शकर्ता				९८४०६५७१३७
हलुका सवारी चालक						
१	तेज बहादुर धामी				प्र.स.ह.	९८६०९२६३०३
२	सुरेन्द्र महर्जन				ह.स.चा.	९८४९६८८४९५
४	जीवन वस्ती				ह.स.चा.	९८६२४३७३३१
जिल्ला आपत्कालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र						
१	ईन्द्रलक्ष्मी धिमाल				प्र.ह.	९८५१०३८५०६
२	भुपेन्द्र बस्नेत				स.प्र.ह.	९८६२९१७३०१
३	जगत बहादुर कुँवर				प्र.स.ह.	९७६९९७३७७२
४	ड्युटी अफिसर					९८५१३६२९३७

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र समयावधी:-

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:-

शान्ति सुरक्षासँग सम्बन्धित निवेदन, उजुरी यसै कार्यालयको कोठा नं. १०० मा निवेदन प्राप्त गर्न सकिनेछ। निवेदकले उक्त निवेदन भरी आफ्नो परिचयपत्र सहित शान्ति सुरक्षा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृतको कोठा नं. ३०५ मा पेश गरे पश्चात आवश्यक निर्णय गरी कारवाही अगाडि बढाइने।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:-

प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री ईश्वर राज पौडेल, कोठा नं. २००

९. सेवाप्रवाहको विवरण:-

यस कार्यालयबाट नियमित रुपमा सम्पादन भएका (२०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असार मसान्तसम्म) सेवाप्रवाहको वार्षिक कार्यप्रगति विवरण र आ.व.२०७८/७९ देखि सम्पादित कार्य/ सेवाप्रवाहको तुलनात्मक वार्षिक विवरण देहाय अनुसार रहेको छः

९.१ नयाँ नागरिकता

सि.नं.	नागरिकताको किसिम	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७९/८०	आ.व. २०८०/८१	आ.व. २०८१/८२	आ.व. २०८२/८३
१.	वंशज	१७७९७	१७२२९	१५७३०	१४००४	११५६४
२.	बैवाहिक अंगिकृत	३९	४५	२७	३७	२२
३.	अंगिकृत	६	-	-	३	९२
४.	जन्मका आधारमा ना.प्र. प्राप्त गरेका व्यक्तिका सन्ततीले प्राप्त गरेको वंशजको नागरिकता	-	७९	-	११	-
६.	गैर आवासीय	-	-	१०७३	१२६	७६८

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौं

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

९.२ नागरिकता प्रतिलिपि

सि.नं.	नागरिकताको किसिम	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७९/८०	आ.व. २०८०/८१	आ.व. २०८१/८२	आ.व. २०८२/८३
१.	जम्मा नागरिकता प्रतिलिपि जारी संख्या	२१२७२	२०३३३	१३९२२	१३२५१	६४९९

९.३ राहदानी

सि.नं.	कामको बिवरण	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७९/८०	आ.व. २०८०/८१	आ.व. २०८१/८२	आ.व. २०८२/८३
१.	राहदानी वितरण	१६०३३	३१७४५	३९३३४	३६९२४	२९९०१
२.	राहदानी Enrolment	२०१३४	३२४५०	४०३०९	३६३६८	३०६४६

९.४ नाबालक परिचयपत्र

सि.नं	कामको विवरण	आ.व. २०७७/७८	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०८०/८१	आ.व. २०८१/८२	आ.व. २०८२/८३
१	नाबालक परिचयपत्र	१३४८	३८३०	४४७०	३९१४	२५२३

९.५ संस्था, छापाखाना तथा पत्रपत्रिका

सि.नं.	कामको बिवरण	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७९/८०	आ.व. २०८०/८१	आ.व. २०८१/८२	आ.व. २०८२/८३
१	संस्था दर्ता	३२४	३३५	३०६	२८८	१७९
२	संस्था नवीकरण	४१९०	४२०२	४०८०	४२२१	४०८३
३	पत्रपत्रिका दर्ता	४५	४३	३५	४१	२६
४	संस्था खारेजी	१५	१७	१५	२२	२७

९.६ सिफारिश तथा हातहतियार शान्ति सुरक्षा निवेदन सम्बन्धी विवरण

सि.नं	कामको बिवरण	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७९/८०	आ.व. २०८०/८१	आ.व. २०८१/८२	आ.व. २०८२/८३
१.	शान्ति सुरक्षाको लागि प्राप्त निवेदन प्रहरीमा पठाई फछ्र्यौट भएको	२६९५	३२६४	३८७७	३००५	२६४२

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

सि.नं.	कामको बिवरण	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७९/८०	आ.व. २०८०/८१	आ.व. २०८१/८२	आ.व. २०८२/८३
२	आदिवासी जनजाति सिफारिश	४७३	३४२	५२७	४११	३७८
३	हातहतियार ईजाजतपत्र नवीकरण	१२९४	११८१	९३२	१२२०	२४३
४	हातहतियार नामसारी	९४	७२	५६	५	६
५	विदेशी सिकारीलाई अस्थायी ईजाजतपत्र जारी	१८	२०	१८	२४	२२
६	प्रतिलिपि ईजाजतपत्र जारी	६	१२	६	९	३
७	अभिलेख कायम गरी ईजाजतपत्र जारी	३	५	५४	२	-
८	प्रहरी/नेपाली सेनालाई बुझाएको हातहतियार	अवैध- १ वैध- १७	११	१५८	३३	३०

९.७ मुद्दा

मुद्दाको प्रकार	फैसला हुन बाँकी र दर्ता भएका मुद्दा			२०८३ वैशाख १ देखि हालसम्म फैसला भएका मुद्दा	फैसला हुन बाँकी मुद्दा
	गत आ.व. बाट जिम्मेवारी आएको	२०८२ असोज ६ गतेदेखि हालसम्म दर्ता भएका मुद्दा	जम्मा		
अभद्र व्यवहार	मिति २०८२ भदौ २३ र २४ गतेको Gen-z आन्दोलनमा अभिलेख जली नष्ट भएको	११७०	११७०	९७७	१९३
जुवा		३०	३०	२०	१०
कालोबजार		४	४	२	२
सवारी क्षतिपुर्ति		२८	२८	६	२२
शिक्षा ऐन अन्तर्गत		-	-	१	-

९.८ कार्यक्रम अनुमति, सुरक्षा व्यवस्था लगायत

सि.नं.	कामको बिवरण	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७९/८०	आ.व. २०८०/८१	आ.व. २०८१/८२	आ.व. २०८२/८३
१	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक	४४	३२	५६	७६	६१

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

सि.नं.	कामको बिवरण	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७९/८०	आ.व. २०८०/८१	आ.व. २०८१/८२	आ.व. २०८२/८३
३	सार्वजनिक एवम् संघ संस्थाका कार्यक्रमहरुको सुरक्षा व्यवस्था	३२	७५	१०३	५३४	८४५
४	निजी सुरक्षा कम्पनी दर्ता	१	१	९	५	३
५	निजी सुरक्षा कम्पनी नवीकरण	१७६	१७५	१६३	१६४	८१
६	शरणार्थी परिचयपत्र नवीकरण	६६४	५८७	५७३	५३६	५३३
७	शरणार्थीको लागि Travel Document सिफारिस	१८	९	१७	२	६
८	ड्रोन उडान अनुमति	२९	२३	३५	५६	२५
९	अपाङ्गता भएकाहरुको लागि ४ पाङ्ग्रे स्कुटर सिफारिश	३३	२२	२२	१७	२३
१०	रसायनिक पदार्थ बिक्री अनुमती	५	१९	२१	५	६
११	रसायनिक पदार्थ प्रयोग अनुमती	२१	२२	२६	११	५
१२	विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	३६	२२	२४	१६	२३
१३	भारतीय पेन्सनरको पारिवारिक विवरण सिफारिश	८७	७२	५८	६६	१६६
१४	SEE Certificate मा विवरण सच्याउन निर्णय पर्चा	३१	१०	५८	१००	४७

९.९ राष्ट्रिय परिचयपत्र

सि.नं.	कामको बिवरण	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७९/८०	आ.व. २०८०/८१	आ.व. २०८१/८२	आ.व. २०८२/८३
१.	राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण	-	१६४२५	५८०५०	६०१६२	६९५४
२.	राष्ट्रिय परिचयपत्र Enrollment	६५८१०	४०४६५	३७०७८	५०११३	२८४२८

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१०. प्रमुख, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारी:-

प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री ईश्वर राज पौडेल

सूचना अधिकारी, सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री मुक्तिराम रिजाल

गुनासो सुन्ने अधिकारी, प्रशासकीय अधिकृत श्री तारानाथ फुल्लेल

११. ऐन, नियम, निर्देशिकाहरुको सूची:-

- नेपालको संविधान, २०७२,
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८,
- संस्था दर्ता ऐन तथा नियमावली (संशोधन सहित),
- नागरिकता ऐन तथा नियमावली (संशोधन सहित),
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन तथा नियमावली (संशोधन सहित),
- मानव रहित हवाई उपकरण उडान सम्बन्धी कार्याविधि,
- सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धित अन्य ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरु।

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:-

छैन।

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको २०८२/०८३ को खर्च प्रगति विवरण:-

बिनियोजन खाताहरु

क्र.स.	ब.उ.शि.नं.	खर्च शिर्षक/कार्यक्रम	बार्षिक बजेट रकम रु.	खर्च रकम रु.	बाँकी रकम रु.	खर्च/प्रगती प्रतिशत(%)	कैफियत
१	३१४९२०११३	जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरु (चालु खर्च)	११६४०४३८१.००	९३४९२३९०.४२	२२९११९९०.५८	८०.३२	
२	३१४९२०११४	जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरु (पुँजिगत खर्च)	१४३५००००.००	१४०३२९०१.००	३१७०९९.००	९७.७९	
३	३१४०१०११३	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग (चालु खर्च)	३९१७०००.००	३८६८२४७.००	४८७५३.००	९८.७६	
४	३१४०१०११४	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग (पुँजिगत खर्च)	४६०००.००	४६०००.००	०.००	१००.००	
५	३१४००१०१३	राहत तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम (चालु खर्च)	६६९६०००.००	६५६४०००.००	१३२०००.००	९८.०३	
६	२१२०००११३	निर्वाचन आयोग(प्रशासनिक खर्च समेत) (चालु खर्च)	१५०००००.००	१३५९३३७.००	१४०६६३.००	९०.६२	
७	३४०००१०१३	लैङ्गिक हिंसा निवारण तथा मानव बेचबिखन नियन्त्रण कार्यक्रम (चालु खर्च)	१०००००.००	९९४००.००	६००.००	९९.४०	
८	३०७०५०११३	वाणिज्य, आपुर्ति तथा उपभोक्त संरक्षण विभाग (चालु खर्च)	१३००००.००	१२०७५०.००	९२५०.००	९२.८८	
९	६०१०००१३३	संचित बिदा	२०२०२३२.००	२०२०२३२.००	०.००	१००.००	
१०	६०१०००१६३	औषधी उपचार	१८८१४६०.००	१८८१४६०.००	०.००	१००.००	
		जम्मा	१४७०४५११३.००	१२३४८४७५७.४२	२३५६०३५५.५८	८३.९८	

अन्य खाता

क्र.स.	ब.उ.शि.नं.	खर्च शिर्षक/कार्यक्रम	आम्दानी	खर्च	बाँकी रकम रु.	खर्च/प्रगती प्रतिशत(%)	
६	धरौटी	धरौटी कोष खाता	२३००८९४३६.५४	३६४४७८२३.१८	१९३६४१६१३.३६		
७	बिविध	बिविध कोष खाता	४५९४५६६६२.०६	२८८४३१९९१.८८	४३०६१३४९०.१८		
८	राजश्व	राजश्व	१६६९७७५४०८.१४	०.००	१६६९७७५४०८.१४		
		जम्मा	११५०६१३८३२.७४	३१२२६०५२९.९०	८३८३५२२०२.८४		

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

१४. आ.व. २०८२/०८३ मा सञ्चालित कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुको विवरणः-

मिति २०८२ भदौ २३ र २४ गतेको Gen-z आन्दोलनमा साविकको कार्यालय पूर्ण रुपमा क्षती भई नया स्थानमा स्थानान्तरण भई नयाँ स्थानमा खाली भवनमा उपकरण तथा फर्निचर तथा विद्युतीय उपकरण साथै अन्य कार्यालय सामग्री, कार्यालयको भवन रङरोगन लगायतका तत्कालीन योजनाहरु सम्पन्न भएको।

१५. सार्वजनिक निकायको वेवसाइटः-

यस कार्यालयको Website daokathmandu.moha.gov.np रहेको छ।

१६. प्राप्त बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौताहरुः-

छैन।

१७. यस आ.व.मा सञ्चालन गरेका नवपर्वर्तनात्मक कार्यहरु र सो को प्रगतिः-

- कार्यालयको भवन खोजी स्थानान्तरण गरिएको।
- खरानीबाट उठेर सेवाग्राहीमैत्री सेवा प्रवाह सुरुवात गरिएको।
- Public Announcement System को सुरुवात गरिएको।
- कार्यालय रुपान्तरण गरी डिजिटल प्रणाली अवलम्बन गरिएको।
- लाईन मोडेलबाट लाउन्ज मोडेलमा रुपान्तरण गरिएको।

१८. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाः-

मुद्दासँग सम्बन्धित तथा अनुसन्धानको क्रममा रहेका विवरणहरु सरोकारवाला व्यक्तिलाई मात्र उपलब्ध गराउन सकिने छ । साथै अदालत वा माथिल्लो निकायको आदेश भएमा बाहेक नागरिकता र संस्थासँग सम्बन्धित विवरण सम्बन्धित व्यक्ति र संस्थालाई बाहेक उपलब्ध गराईने छैन् ।

१९. सूचना माग सम्बन्धी निवेदनः-

कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचना माग गरी निवेदन दिएको बखत अध्ययन गरी तोकिएको समयभित्रै उपलब्ध गराइएको।

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२०. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट भएका प्रकाशनः-

प्रस्तुत विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौंको वेवसाइट daokathmandu.moha.gov.np मा हेर्न सकिने छ।

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी