

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय



जिल्ला प्रशासन कार्यालय



पत्र संख्या: ०७७/७८

च. नं. : १६

मिति:-२०७७/०४/०७

सेवा नियमित गरिएको सूचना ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाण्डौबाट यस पूर्व तीन सिफ्टमा संचालन हुँदै आएको सेवा मिति २०७७/०४/०८ गते . देखि विहान १०:०० बजे देखि दिउँसो ०५:०० बजे सम्म संचालन हुने व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा अनुरोध छ । कोभिड १९ को संक्रमण फैलन नदिनका लागि कार्यालयमा न्युनतम भौतिक सामाजिक दुरी कायम गर्नु पर्ने अवस्था विद्यमान रहेकोले टोकन प्रणाली मार्फत सेवा प्रवाह हुने व्यवस्था मिलाइएकोले निम्नानुसारका सेवाका लागि निम्नानुसार अधिकृतलाई सम्पर्क गरी टोकन लिएर मात्र कार्यालयमा प्रवेश हुन सम्बन्धित सेवाग्राहीहरूमा अनुरोध छ ।

क्र.सं.	सेवाको किसिम	थप विवरण	सम्पर्क व्यक्ति
१.	नयाँ नागरिकता	दैनिक बढीमा २५ जना	प्र.अ. संगिता कोईराला ९८४१८२७४१९
२.	नागरिकताको प्रतिलिपी	दैनिक बढीमा २५ जना	प्र.अ. विष्णुराज बेलबासे ९८५१०७९३७९
३.	नाबालक परिचयपत्र	दैनिक बढीमा २५ जना	प्र.अ. खडग बहादुर श्रेष्ठ ९८५१०४४१०५
४.	राहदानी	दैनिक बढीमा २५ जना	प्र.अ. मान बहादुर बुढा ९८५११६६२७६
५.	संघसंस्था दर्ता र नविकरण	दैनिक बढीमा २५ वटा	प्र.अ. सुजन फागो लिम्बु ९८५२६८०६८८
६.	मुद्दा सम्बन्धी कार्य	आवश्यकता अनुसार	प्र.अ. प्रदिप राई ९८५१२१४८५१
७.	शान्ति सुरक्षाको निवेदन	आवश्यकता अनुसार	प्र.अ. रविन कुमार राई ९८४१७३३६३२
८.	हातहतियार नवीकरण मात्र	दैनिक बढीमा २५ जना	प्र.अ. रविन कुमार राई ९८४१७३३६३२
९.	जनजाति लगायतको सिफारिश	दैनिक बढीमा २५ जना	प्र.अ. रविन कुमार राई ९८४१७३३६३२

कार्यालयको ठेगाना- बबरमहल, काठमाण्डौ, नेपाल।

फोन नं. ०१-४२६२४७८, ०१-४२६२८२८, ०१-४२६२४४८, ०१-४२४८९८५, फ्याक्स:- ०१-४२६२८२८

इमेल : daokathmandu@moha.gov.np र daobabarmahal@gmail.com वेबसाइट: www.daokathmandu.moha.gov.np



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय



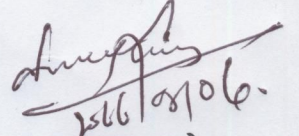
पत्र संख्या: ०७७/७८

च. नं. : ५६

१०.	प्रशासन सम्बन्धी कार्य	आवश्यकता अनुसार	प्र.अ. कमल प्रसाद पाण्डे ९८४९८५२०५८
११.	प्रशासन सम्बन्धी कार्य	आवश्यकता अनुसार	प्र.अ. रमा घिमिरे ९८४९६५२२७७

नोट:-

- सेवा लिन आउनु अघि सेवा प्राप्त गर्नको लागि तोकिएका कागज/प्रमाण साथमा लिई आउनु पर्नेछ । कागज/प्रमाण नपुगेमा सेवा दिन सकिने छैन । आवश्यक पर्ने कागजातको विवरण यस कार्यालयको वेबसाइट daokathmandu.moha.gov.np को नागरिक सेवा वडापत्र खण्डमा हेर्न सकिने छ ।
- सेवा वितरण टोकन प्रणाली मार्फत् गरिनेछ, सम्पर्क व्यक्तिले फोन मार्फत् टोकन नं. र कार्यालय आउने समय तोकिदिनेछन् ।
- आफ्नो टोकन र समय अनुसार मात्र कार्यालयमा सेवा लिन आउनु पर्नेछ ।
- टोकन लिने प्रक्रियालाई छिट्टै नै Online प्रणालीमा लैजाने तयारी रहेकोले यस बारे अर्को सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।
- सेवा प्रारम्भ गर्दा माथि तोकिएको संख्यालाई अवस्था सहज बन्दै गएमा क्रमशः बृद्धि गरिनेछ ।
- रुघा खोकी, ज्वरो जस्ता लक्षण देखिएका सेवाग्राहीलाई कार्यालयमा प्रवेश दिइनेछैन ।
- सेवाग्राहीले सेवा लिन आउँदा मास्क अनिवार्य रूपमा लगाएको हुनु पर्नेछ, कार्यालय परिसरमा रहेको सेनिटाईजर प्रयोग गर्ने वा साबुन पानीले अनिवार्य रूपमा हात धोएर मात्र सेवा लिनको लागि सामाजिक दूरी कायम गर्दै आफ्नो पालो पखिनु पर्नेछ ।
- मास्क नलगाई कार्यालय परिसर भित्र प्रवेश गरेको पाईएमा सङ्कामक रोग ऐन, २०२० बमोजिम कारबाही गरिनेछ ।


२०७७/०८/०६

कमल प्रसाद पाण्डे
प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालयको ठेगाना- बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल।

फोन नं. ०१-४२६२४७८, ०१-४२६२८२८, ०१-४२६२४४८, ०१-४२४८९८५, फ्याक्स:- ०१-४२६२८२८

इमेल : daokathmandu@moha.gov.np र daobabarmahal@gmail.com वेबसाइट: www.daokathmandu.moha.gov.np