सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

२०८३ साउन १ गतेदेखि २०८३ असोज मसान्तसम्म

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

बबरमहल, काठमाडौं

जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौं

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

विषयसूची:

१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौंको परिचय	१
२.	कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार	२
३.	कार्यालयको संगठन संरचना तथा दरबन्दी विवरण	५
४.	कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा	६
५.	सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	८
६.	सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र समयावधी	८
७.	निवेदन, उजुरी उपर नियन्त्रण गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	८
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	८
९.	सेवा प्रवाहको विवरण	८
१०.	प्रमुख, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारी	११
११.	ऐन, नियम, निर्देशिकाहरुको सूची	११
१२.	तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	११
१३.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	१२
१४.	आ.व. ०८२/८३ मा सञ्चालित कार्यक्रम तथा आयोजनाको विवरण	१२
१५.	सार्वजनिक निकायको वेवसाइट	१२
१६.	प्राप्त बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता	१३
१७.	यस आ.व.मा सञ्चालन गरेका नवप्रवर्तनात्मक कार्यहरु र सो को प्रगति	१३
१८.	कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचना	१३
१९.	सूचना माग सम्बन्धी निवेदन	१३
२०.	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट भएका प्रकाशन	१३

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौंको परिचय:-

वि.सं.२००७ सालमा प्रजातन्त्रको प्रादुर्भाव पश्चात् चुस्त एव विकेन्द्रित प्रशासनको आवश्यकता महसुस गरी वडा हाकीमहरुको नियुक्ति भएको पाइन्छ । सोही बखत काठमाडौ उपत्यका कमिश्नर मेजिष्ट्रेट ऐन, मधेश गोश्वरा ऐन, सामान्य प्रशासन र प्रहरी ऐनहरु निर्माण भएका थिए । यसै क्रममा गढी, गौडा र गोश्वाराको रुपमा गृह प्रशासनको कार्य संचालन भएको थियो । नेपालको संविधान, २०१९ अनुसार नेपाललाई १४ अंचल, ७५ जिल्ला र ५ विकास क्षेत्रमा विभाजन गरियो । स्थानीय प्रशासनलाई विकेन्द्रीत शासन व्यवस्था अनुरुप सञ्चालन गर्न तथा शान्ति र व्यवस्थालाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ लागू गरियो । उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था गरे बमोजिम काठमाडौं जिल्लामा पनि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो।

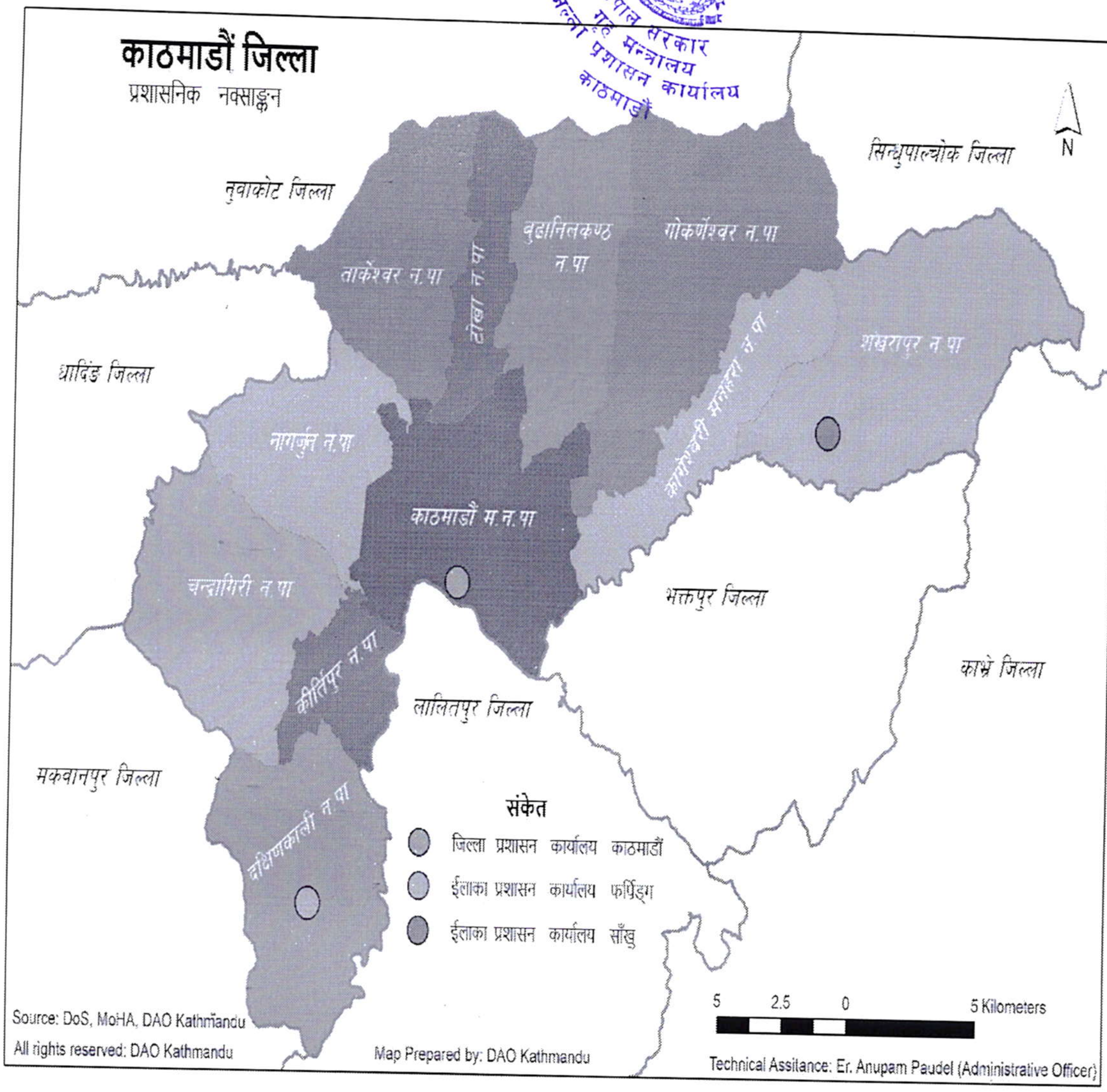
वि.स. २०७२ सालमा जारी भएको नेपालको संविधानले नेपाललाई संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रमा रुपान्तरण गरी राज्यको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहमा विभाजन गरेको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालय नेपालको संविधानको अनुसूची-५ मा रहेको संघको अधिकार सूचीमा रहेका विषयमा सेवा प्रवाह गर्ने संघीय सरकारको महत्वपूर्ण प्रतिनिधि संस्था हो । प्रदेश र स्थानीय तहले पूर्ण रुपमा आफ्नो अधिकार प्रयोग गर्ने अवस्थामा नपुगुन्जेल जिल्लाका सबै कार्यालयहरु बीच आवश्यक समन्वय गराउने नेतृत्वदायी निकायको रुपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय क्रियाशील हुँदै आएको छ । तोकिएको जिम्मेवारी बाहेक अन्य निकायको क्षेत्रमा नसमेटिएका सबै क्षेत्रहरु समेतमा यसको भूमिका रहने हुँदा बहुआयमिक निकायको रुपमा समेत यो कार्यालय पर्दछ । एउटा जिल्लामा तीन तहका सरकारी संचरना स्थापना भईसकेको अवस्थामा अन्तरसरकारी कार्यालयहरु बीचको समन्वयमा संघीय सरकारको प्रतिनिधिको रुपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भूमिकालाई थप प्रभावकारी, सुस्पष्ट र संस्थागत गर्नु आवश्यक हुन गएको छ ।

काठमाडौं जिल्लाको जनसंख्या, भौगोलिक अवस्थिति र स्थानीय जनताको माग समेतलाई मध्यनजर गर्दै नागरिकलाई अझ नजिकबाट सेवा पुऱ्याउने उद्देश्यले काठमाडौं जिल्लामा ई.प्र.का साँखु र फर्पिङ्ग गरी दुई स्थानबाट सेवा प्रवाह भईरहेको छ ।

२०७६।०४।२०

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं



२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारः-

- जिल्लामा शान्ति, सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने,
- आन्तरिक सुरक्षा सम्बन्धी नीति, योजना र कार्यक्रमको जिल्लास्तरमा कार्यान्वयन गर्ने,
- जिल्लास्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बलको परिचालन गर्ने,
- जिल्लास्तरमा नेपाली सेनासँग सुरक्षा समन्वय गर्ने,
- राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालयसँगको समन्वय, सूचना सङ्कलन र विश्लेषण गर्ने,
- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता जारी गर्ने,
- बैवाहिक अंगीकृत नागरिकता (महिलाका लागि) जारी गर्ने,
- गैर-आवासीय नागरिकता जारी गर्ने,
- नागरिकताको प्रतिलिपी जारी गर्ने,
- राहदानी सिफारिश तथा जारी गर्ने,
- कानून बमोजिम तोकिएका मुद्दाहरुको शुरु कारवाही र किनारा गर्ने,

…यक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

- जिल्लास्थित कारागारको सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने,
- गैरसरकारी संस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन गर्ने,
- पत्रपत्रिका तथा छापाखाना दर्ता गर्ने,
- नाबालिग परिचयपत्र जारी गर्ने,
- शैक्षिक प्रमाणपत्रको नाम थर सच्याउन निर्णय गरी सिफारिस गर्ने,
- जिल्लामा रहेका शरणार्थीहरुको लगत राख्ने, शरणार्थी परिचयपत्र नवीकरण गर्ने,
- शरणार्थीहरुका लागि यात्रा अनुमति पत्र सिफारिस गर्ने,
- जिल्लामा विदेशी नागरिकको उपस्थिति र गतिविधिको नियमन गर्ने,
- जिल्ला भित्र हुने विभिन्न कार्यक्रमको अनुमति एवम् उत्सवहरुमा सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने,
- निजी सुरक्षा कम्पनीको दर्ता, नवीकरण एवम् पुनःकार्यसञ्चालन अनुमति दिने,
- दुई के.जी भन्दा कम वजनको मनाव रहित हवाई उडान उपकरण-ड्रोन (UAV/DRONE) उडानको अनुमति दिने,
- जिल्लामा जडान भएका व्यक्तिगत, संस्थागत र सार्वजनिक प्रयोजनका CCTV क्यामेराको लगत राख्ने र सो सम्बन्धी वार्षिक प्रतिवेदन गृह मन्त्रालयमा पेश गर्ने,
- भारतीय तथा ब्रिटिश सेनामा कार्य गरी निवृत भएका व्यक्ति तथा उनीहरुको परिवारको नाम, थर, उमेर फरक परेको विषयमा सिफारिस लगायत अन्य सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- विस्फोटक पदार्थ आयातको सिफारिस र नियमन गर्ने,
- रसायनिक पदार्थ आयातको सिफारिश गर्ने,
- तेजाब खरिद बिक्री अनुमति सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन गर्ने,
- हातहतियार र खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण गर्ने,
- शान्ति सुरक्षाको लागि प्राप्त निवेदन उपर कारवाही गर्ने,
- गुनासो तथा विविध उजुरीको सम्बोधन गर्ने,
- दलित, जनजाति आदि सिफारिश गर्ने,
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण गर्ने,
- कल्याण धन र बेवारिसे धनको व्यवस्थापन गर्ने,
- चिठ्ठा, जुवा आदिको नियन्त्रण गर्ने,
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण गर्ने,
- लागूऔषध नियन्त्रण गर्ने,
- पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारबाही र सिफारिस गर्ने,
- विभिन्न सरकारी कार्यालयहरुसँग समन्वय, निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने,

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

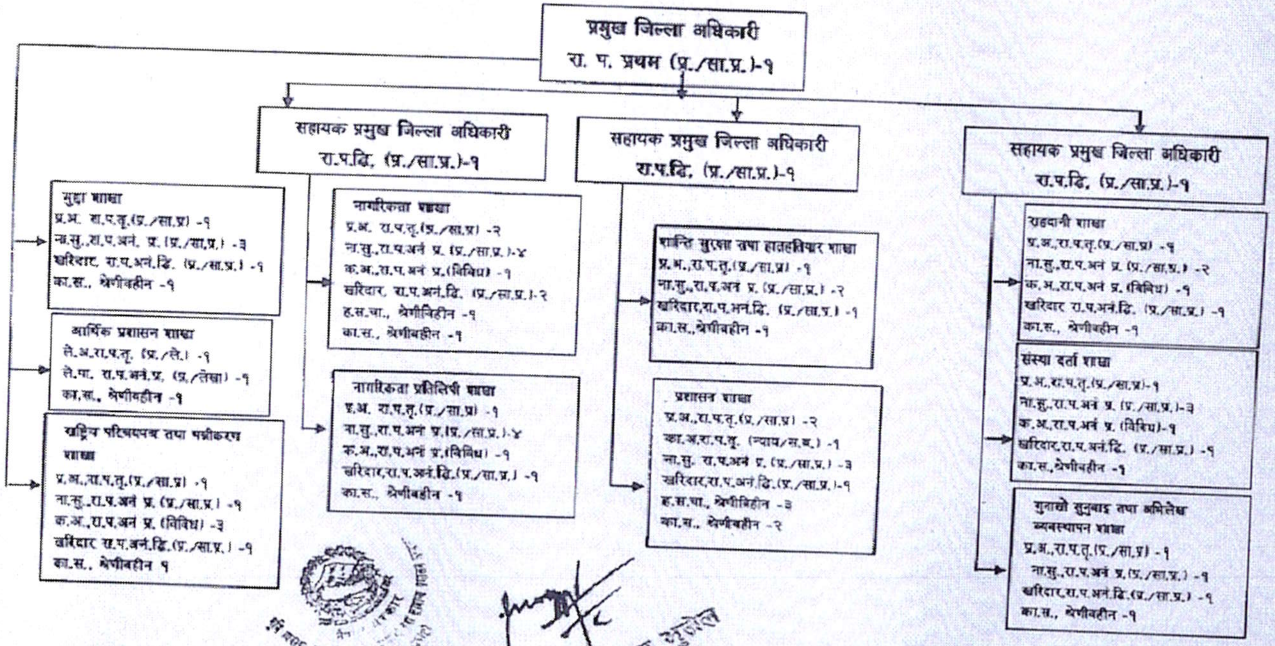
- स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन गर्ने,
- जिल्ला भित्र रहेका नेपाल सरकारका सबै सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने गराउने,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी (बढुवा समितिको सचिवालयको रुपमा) कार्य गर्ने,
- द्वन्द् प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण गर्ने,
- निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको आदेश निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने,
- जग्गा अधिग्रहण, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण गर्ने,
- आयोजना निर्माणमा सहजीकरण तथा समन्वय गर्ने,
- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने,
- नेपाल सरकारबाट भएका निर्णय र आदेशको कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- सरकारी सम्पत्ति संरक्षण गर्ने, गराउने,
- जिल्लामा अन्य निकायलाई प्रष्ट नतोकिएको भैपरी आउने कार्यसम्पादन गर्ने ।

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३. कार्यालयको संगठन संरचना तथा दरबन्दी विवरण:-

अनुसूची १.६८

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काठमाडौंको प्रस्तावित संगठन संरचना



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

१४६

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाः-

जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौंबाट सम्पादन हुने कार्य तथा सेवाहरू :-

क. नयाँ नागरिकता

- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता
- वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता
- अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता
- गैर आवासीय नेपाली नागरिकता

ख. नागरिकता प्रतिलिपि

- वंशज नागरिकता प्रतिलिपि
- वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता प्रतिलिपि
- अङ्गीकृत नागरिकता प्रतिलिपि
- गैर आवासीय नागरिकता प्रतिलिपि
- नागरिकता परित्याग

ग. नाबालक परिचयपत्र

- नाबालक परिचयपत्र
- नाबालक परिचयपत्र प्रतिलिपि

घ. राहदानी

- राहदानी आवेदन संकलन
- राहदानी वितरण

ङ. मुद्दा

- जरूरी पक्राउ पूर्जी समर्थन तथा पक्राउ अनुमति
- म्याद थप
- मुद्दा दर्ता/ बयान/ थुनछेक आदेश / म्याद जारी
- म्याद तारेख/प्रमाण मुकरर/पेशी
- तारेख बोलाउने / थाम्ने
- फैसला
- प्रमाणित प्रतिलिपी प्रदान
- सवारी दुर्घटना क्षतिपूर्ति
- दण्ड जारिवाना असुल
- विगो भराउने

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- धरौटी फिर्ता

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

च. संस्था दर्ता, पत्रपत्रिका तथा छापाखाना दर्ता

- संस्था दर्ता, नवीकरण, विधान संशोधन, खारेजी
- पत्रपत्रिका दर्ता, नवीकरण, खारेजी
- छापाखाना सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, खारेजी

छ. हातहतियार

- हातहतियार ईजाजतपत्र
- हातहतियार नामसारी
- हातहतियात नवीकरण
- हातहतियार ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि

ज. निवेदन

- शान्ति सुरक्षाको निवेदन तथा गुनासो वा ठाडो उजुरी
- आदिवासी जनजाति सिफारिश

झ. प्रशासन, स्थानीय प्रशासनसँग सम्वन्धित

- कार्यक्रम सुरक्षा व्यवस्थापन
- निजी सुरक्षा कम्पनी दर्ता, नवीकरण एवम् पुनः कार्य सञ्चालन अनुमति
- मानव रहित हवाई उपकरण उडान अनुमति
- भारतीय पेन्सनरको पारिवारिक विवरण लगायतको सिफारिस
- विस्फोटक पदार्थ आयात सिफारिस
- रसायनिक पदार्थ, तेजाब खरिद, बिक्री
- भ्रष्टाचार एवम् भ्रष्टाचारजन्य कार्य उपर उजुरी
- शरणार्थी परिचयपत्र
- शरणार्थी यात्रा अनुमति
- शैक्षिक प्रमाणपत्रमा नाम, थर सच्याउने

ञ. अनुचित लेनदेन / मिटरव्याज

ट. राष्ट्रिय परिचयपत्र

- राष्ट्रिय परिचयपत्र बायोमेट्रिक संकलन
- राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	शाखा	फोन नं	कोठा नं.	पद	मोबाईल नं.
१	ईश्वर राज पौडेल		२००	२०१	प्र.जि.अ.	९८५१२०७७७७
२	प्रदीप श्रेष्ठ	संस्था दर्ता	३०६	३०६	स.प्र.जि.अ	९८५१३३८५२२
३	कृष्ण प्रसाद गैहे	नागरिकता	१०४	१०४	स.प्र.जि.अ	९८५१३३८४२२
४	खिमराज भूसाल	प्रशासन	२०६	२०६	स.प्र.जि.अ	९८५१३३८३२२

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र समयावधीः-

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः-

शान्ति सुरक्षासँग सम्बन्धित निवेदन, उजुरी यसै कार्यालयको कोठा नं. १०० मा निवेदन प्राप्त गर्न सकिनेछ। निवेदकले उक्त निवेदन भरी आफ्नो परिचयपत्र सहित शान्ति सुरक्षा हेर्ने प्रशासकीय अधिकृतको कोठा नं. ३०५ मा पेश गरे पश्चात आवश्यक निर्णय गरी कारवाही अगाडि बढाइने।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः-

प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री ईश्वर राज पौडेल, कोठा नं. २००

९. सेवाप्रवाहको विवरणः-

यस कार्यालयबाट नियमित रुपमा सम्पादन भएका (२०८३ श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म)

९.१ नयाँ नागरिकता

सि.नं.	नागरिकताको किसिम	२०८३ श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म
१.	बंशज	२५५३
२.	बैवाहिक अंगिकृत	८
३.	अंगिकृत	२२
४.	गैर आवासीय	२२०

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

९.२ नागरिकता प्रतिलिपि

सि.नं.	नागरिकताको किसिम	२०८३ श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म
१.	बंशज	३७६५

९.३ राहदानी

सि.नं.	कामको बिवरण	२०८३ श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म
१.	राहदानी वितरण	४००२
२.	राहदानी Enrolment	८२५७

९.४ नाबालक परिचयपत्र

सि.नं.	कामको बिवरण	२०८३ श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म
१.	नावालक परिचयपत्र जारी	९१३

९.५ संस्था, छापाखाना तथा पत्रपत्रिका

सि.नं.	कामको बिवरण	२०८३ श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म
१	संस्था दर्ता	७९
२	संस्था नवीकरण	१०४९
३	पत्रपत्रिका दर्ता	४
४	संस्था खारेजी	१२

९.६ सिफारिश तथा हातहतियार शान्ति सुरक्षा निवेदन सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	कामको विवरण	२०८३ श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म
१.	शान्ति सुरक्षाको लागि प्राप्त निवेदन प्रहरीमा पठाई फछ्यौंट भएको	९८६
२	आदिवासी जनजाति सिफारिश	३२१
३	हातहतियार ईजाजतपत्र नवीकरण	११७५
४	हातहतियार नामसारी	१
५	विदेशी सिकारीलाई अस्थायी ईजाजतपत्र जारी	४
६	प्रतिलिपि ईजाजतपत्र जारी	३
७	अभिलेख कायम गरी ईजाजतपत्र जारी	४

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८	प्रहरी/नेपाली सेनालाई बुझाएको हातहतियार	४

९.७ मुद्दा

मुद्दाको प्रकार	फैसला हुन बाँकी र दर्ता भएका मुद्दा			हालसम्म फैसला भएका मुद्दा	फैसला हुन बाँकी मुद्दा
	गत आ.व. बाट जिम्मेवारी आएको	२०८३ श्रावण १ गतेदेखि हालसम्म दर्ता भएका मुद्दा	जम्मा		
अभद्र व्यवहार	२९६	३३३	६२९	४६१	१६८
जुवा सम्बन्धी	९	११	२०	१७	३
कालोबजार	३	७	१०	५	५
सवारी क्षतिपुर्ति	२६	९	३५	१३	२२
पशुपंक्षी सम्बन्धी	१	२	३	२	१

९.८ कार्यक्रम अनुमति, सुरक्षा व्यवस्था लगायत

सि.नं.	कामको बिवरण	२०८३ श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म
१	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक	१०
३	सार्वजनिक एवम् संघ संस्थाका कार्यक्रमहरुको सुरक्षा व्यवस्था	२८४
४	निजी सुरक्षा कम्पनी दर्ता	५
५	निजी सुरक्षा कम्पनी नवीकरण	९०
६	शरणार्थी परिचयपत्र नवीकरण	१
७	शरणार्थीको लागि Travel Document सिफारिस	२
८	ड्रोन उडान अनुमति	१७
९	अपाङ्गता भएकाहरुको लागि ४ पाङ्ग्रे स्कुटर सिफारिश	११
१०	रसायनिक पदार्थ बिक्री अनुमती	२७
११	रसायनिक पदार्थ प्रयोग अनुमती	४४
१२	भारतीय पेन्सनरको पारिवारिक विवरण सिफारिश	२८
१३	SEE Certificate मा विवरण सच्याउन निर्णय पर्चा	२२

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौं

९.९ राष्ट्रिय परिचयपत्र

सि.नं.	कामको बिवरण	२०८३ श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म
१.	राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण	२८३९
२.	राष्ट्रिय परिचयपत्र Enrollment	१०६९६

१०. प्रमुख, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीः-

प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री ईश्वर राज पौडेल

सूचना अधिकारी/गुनासो सुन्ने अधिकारीः- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमराज भुसाल

११. ऐन, नियम, निर्देशिकाहरुको सूचीः-

- नेपालको संविधान, २०७२,
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८,
- संस्था दर्ता ऐन तथा नियमावली (संशोधन सहित),
- नागरिकता ऐन तथा नियमावली (संशोधन सहित),
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन तथा नियमावली (संशोधन सहित),
- मानव रहित हवाई उपकरण उडान सम्बन्धी कार्याविधि,
- सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धित अन्य ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरु।

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः-

छैन।

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः-

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौं

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालयहरु
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काठमाण्डौ
कार्यालय कोड नं: 314923503
(खर्चको फाँटवारी)

खाता नं./बैंकको नाम/मुद्रा: 1960100102060000-11002-राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक/NPR

खाताको प्रकार: NA

आर्थिक वर्ष: 2083/84

महिना: असोज

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	चालु आ.व										बाँकी
	गत वर्षको मौज्दात	गत महिना सम्मको आम्दानी	यस महिनाको आम्दानी	यस महिना सम्मको आम्दानी	जम्मा आम्दानी	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	जम्मा खर्च रकम	
नेपाल सरकार	429,514,386.42	0.00	84,000.00	84,000.00	429,598,386.42	500,000.00	282,483.00	782,483.00	0.00	782,483.00	428,815,903.42
कार्यक्रम खर्च	71,265.00	0.00	0.00	0.00	71,265.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71,265.00
314923503.2.33-मुद्दा सम्बन्धि विविध आम्दानी तथा खर्च	71,265.00	0.00	0.00	0.00	71,265.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71,265.00
मुआब्जा	48,457,447.53	0.00	0.00	0.00	48,457,447.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,457,447.53
314923503.8.10-फास्ट ट्र्याक सडक आयोजना मुआब्जा	1,476,908.90	0.00	0.00	0.00	1,476,908.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,476,908.90
314923503.8.11-धोबि खोला कोरिडोर मुआब्जा	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00
314923503.8.12-तिन्कुने कोटेश्वर सडक मुआब्जा(का.म.न.पा.)	41,980,538.63	0.00	0.00	0.00	41,980,538.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,980,538.63
कार्यक्रम खर्च	7,967,008.40	0.00	0.00	0.00	7,967,008.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,967,008.40
314923503.2.31-साझा स्वास्थ्य सेवा	7,811,334.40	0.00	0.00	0.00	7,811,334.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,811,334.40
314923503.2.32-वाणिज्य आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभागबाट प्राप्त बजार अनुगमन तथा निरीक्षण खर्च	129,000.00	0.00	0.00	0.00	129,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129,000.00
314923503.2.40-शान्ति मन्त्रालय (ईन्टर्न सरताको तलब)	1,974.00	0.00	0.00	0.00	1,974.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,974.00
314923503.2.34-सूचना अधिकारीहरूको बैठक संचालन खर्च	24,700.00	0.00	0.00	0.00	24,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,700.00
राहत तथा क्षतिपूर्ति	1,743,198.00	0.00	0.00	0.00	1,743,198.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,743,198.00
314923503.10.63-विस्थापितलाई यातायात खर्च	896,140.00	0.00	0.00	0.00	896,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	896,140.00
314923503.10.59-काजकृया (घाईते तथा मृतकका सन्ततिलाई)	391,000.00	0.00	0.00	0.00	391,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	391,000.00
314923503.10.66-अपहरणमा परेका परिवारलाई आर्थिक सहायता	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
314923503.10.69-गृह मन्त्रालय भूकम्प प्राप्ति	156,058.00	0.00	0.00	0.00	156,058.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	156,058.00
कार्यक्रम खर्च	119,800.00	0.00	0.00	0.00	119,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119,800.00
314923503.2.42-जीवन निर्वाह छात्रवृत्ती	119,800.00	0.00	0.00	0.00	119,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119,800.00
राहत तथा क्षतिपूर्ति	419,000.00	0.00	84,000.00	84,000.00	503,000.00	0.00	21,000.00	21,000.00	0.00	21,000.00	482,000.00
314923503.10.58-जनआन्दोलन घाईते राहत	210,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00
314923503.10.60-जीवन निर्वाह भत्ता	209,000.00	0.00	84,000.00	84,000.00	293,000.00	0.00	21,000.00	21,000.00	0.00	21,000.00	272,000.00
कार्यक्रम खर्च	483,100.00	0.00	0.00	0.00	483,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	483,100.00
314923503.2.36-गृह मन्त्रालय हज यात्रा	222,500.00	0.00	0.00	0.00	222,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	222,500.00

Printed By: jiwan314 Printed Date: Oct 16, 2026 09:40 s Page 1 / 3

१४. आ.व. २०८३/०८४ मा सञ्चालित कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुको विवरणः-

मिति २०८२ भदौ २३ र २४ गतेको Gen-z आन्दोलनमा साविकको कार्यालय पूर्ण रुपमा क्षती भई नया स्थानमा स्थानान्तरण भई नयाँ स्थानमा खाली भवनमा उपकरण तथा फर्निचर तथा विद्युतीय उपकरण साथै अन्य कार्यालय सामग्री, कार्यालयको भवन रङरोगन लगायतका तत्कालीन योजनाहरु सम्पन्न भएको।

१५. सार्वजनिक निकायको वेवसाइटः-

यस कार्यालयको Website daokathmandu.moha.gov.np रहेको छ।

१६. प्राप्त बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौताहरुः-

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

छैन।

१७. यस आ.व.मा सञ्चालन गरेका नवपर्वर्तनात्मक कार्यहरु र सो को प्रगतिः-

- कार्यालयको भवन खोजी स्थानान्तरण गरिएको।
- खरानीबाट उठेर सेवाग्राहीमैत्री सेवा प्रवाह सुरुवात गरिएको।
- Public Announcement System को सुरुवात गरिएको।
- कार्यालय रुपान्तरण गरी डिजिटल प्रणाली अवलम्बन गरिएको।
- लाईन मोडेलबाट लाउन्ज मोडेलमा रुपान्तरण गरिएको।

१८. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाः-

मुद्दासँग सम्बन्धित तथा अनुसन्धानको क्रममा रहेका विवरणहरु सरोकारवाला व्यक्तिलाई मात्र उपलब्ध गराउन सकिने छ । साथै अदालत वा माथिल्लो निकायको आदेश भएमा बाहेक नागरिकता र संस्थासँग सम्बन्धित विवरण सम्बन्धित व्यक्ति र संस्थालाई बाहेक उपलब्ध गराईने छैन् ।

१९. सूचना माग सम्बन्धी निवेदनः-

कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचना माग गरी निवेदन दिएको बखत अध्ययन गरी तोकिएको समयभित्रै उपलब्ध गराइएको।

२०. जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट भएका प्रकाशनः-

प्रस्तुत विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाडौंको वेवसाइट daokathmandu.moha.gov.np मा हेर्न सकिने छ।

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी