

९. राहदानी (MRP) सम्बन्धी

<p>९.१ साधारण (Normal) राहदानी</p>	<p>निवेदकको ना.प्र. जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाण्डौबाट जारी भएको हकमा</p> <p>१. रीतपूर्वक भरिएको दरखास्त फाराम २ प्रति</p> <p>२. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सङ्कल प्रति र सो को २ प्रति प्रतिलिपि (ना.प्र.शाखाबाट ना.प्र.प्रमाणपत्र भिडेको हुनु पर्नेछ)</p> <p>३. हालसालै खिचेको निर्धारित ढाँचाको फोटो ३ प्रति</p> <p>४. राहदानी दस्तुर रु ५०००।- तिरेको रसिद र नाबालकको हकमा १० वर्ष मुनिको हकमा रु २५००।- (राहदानी हराएको=च्यातिएको वा कुनै किसिमले विग्रिएको भएमा दोब्बर दस्तुर लाग्नेछ ।</p> <p>५. नाबालकको हकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय काठमाण्डौबाट जारी गरिएको नाबालक परिचय पत्र र निजको बाबु वा आमा मध्ये कुनै एक जनाको नागरिकताको प्रमाण पत्र र सो को प्रतिलिपि । संरक्षक नियुक्त भएकोमा संरक्षक भएको व्यहोरा खुल्ने लिखतको सङ्कल प्रति र संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा त्यसको प्रतिलिपि</p> <p>६. पहिले राहदानी लिएको भए सो को सङ्कल प्रति र प्रतिलिपि</p> <p>अन्यत्र जिल्लाबाट बसाई सराई गरि आउनेको हकमा माथि उल्लेखित कागजातहरु बाहेक निम्न कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ</p> <p>१. स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाई सराईको प्रमाणपत्र ।</p> <p>२. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा ।</p> <p>३. घरको नक्सा पास प्रमाणपत्र ।</p> <p>४. बसाई सरैर आउनेहरुको लागि बसाई सरी आएको जिल्लाबाट नागरिकताको अभिलेख बुझिनेछ ।</p>	<p>निवेदन पेश गरेको ४२ दिन पछी</p>	<p>रु ५,०००</p>	<p>सहायक प्र.जि.अ. प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.</p>	<p>स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ..</p>		
------------------------------------	---	------------------------------------	-----------------	--	--	--	--

		<p>५ अन्य जिल्लाबाट नाबालक बनिसकेको हकमा सम्बन्धित जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ ।</p> <p>अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिई काठमाण्डौ जिल्लामा विवाह गरी आउनेको हकमा</p> <p>१. विवाह दर्ता प्रमाणपत्र</p> <p>२. पतिको ना.प्र. प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३. सम्बन्धित जिल्लाबाट नागरिकताको अभिलेख बुझिनेछ</p> <p>काठमाण्डौ जिल्ला स्थित सरकारी निकायमा कार्यरत कर्मचारी र कर्मचारी परिवारको हकमा</p> <p>१. सम्बन्धित निकायको सिफारिस पत्र</p> <p>२. सम्बन्धित जिल्लाबाट नागरिकताको अभिलेख बुझिनेछ</p> <p>३ अन्य जिल्लाबाट नाबालक बनिसकेको हकमा सम्बन्धित जिल्लाबाट अभिलेख बुझिनेछ ।</p>					
९.२	द्रुत सेवाको राहदानी सिफारिस	<p>१. द्रुत सेवा मागको रु.१० को टिकट टाँस गरी निवेदन संगै निवेदक स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने छ ।</p> <p>२. माथि दफा १०.१ मा उल्लेखित राजश्व तिरेको रसिद बाहेक सबै कागजातहरु</p> <p>३ online form दुई प्रति (पछाडि सिफारीस व्यहोरा भएको)</p>	रु १०१- को टिकट	सहायक प्र.जि.अ. प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ..		
९.३	हराएको राहदानी पुन प्राप्ती सम्बन्धी	<p>१. साबिकको राहदानीको प्रतिलिपि</p> <p>२. विदेशमा राहदानी हराएकाको हकमा ट्राभल डकुमेन्ट</p>	रु १० को टिकट	सहायक प्र.जि.अ. प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ..		राहदानी हराएको हकमा मनासिव आधार बेगर द्रुत सेवा सिफारिस गरिने छैन